



**ARBEITEN
IM HERZEN DER
DEMOKRATIE**



LANDTAG VON
BADEN-WÜRTTEMBERG

Bei der Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer

Teamassistentenz (m/w/d) im Petitionsbüro des Referats Juristischer Dienst, Petitionen

zu besetzen.

Der Landtag ist die gewählte Vertretung des Volkes. Er übt die gesetzgebende Gewalt aus und überwacht die Ausübung der vollziehenden Gewalt nach Maßgabe der Landesverfassung. Die Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg umfasst die eigenen Beratungs-, Unterstützungs- und Informationsdienste des Parlaments und schafft die Bedingungen für eine reibungslose Arbeit des Parlaments.

Ihr Profil

→ Abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement oder eine entsprechende Ausbildung (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder ähnliche Ausbildung)



Wir erwarten von Ihnen

- Sehr gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute Kenntnisse in den gängigen PC-Anwendungen (Microsoft Office, Internetanwendungen)
- Fähigkeit zur konstruktiven Zusammenarbeit im Team
- Belastbarkeit (Arbeiten unter Termin- und Zeitdruck)

Von Vorteil sind

- Mehrjährige Berufserfahrung im Sekretariats- und Assistenzbereich bzw. bei Verwaltungs- und Büroarbeiten
- Erfahrungen bei der Nutzung der E-Akte

Ihre wichtigsten Aufgaben

- Sekretariatsarbeiten (z. B. Sichtung und Weiterleitung des Posteingangs, Zusammenstellung von Sitzungsunterlagen)
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Petitionen
- Schreibarbeiten (Erstellung von Schreiben nach Vorlage, z. B. Versand von Sitzungseinladungen, Tagesordnungen, Ausgangsschreiben)
- Telefondienst (Erteilung von Auskünften bei Abwesenheit der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter)
- Sonstige organisatorische Arbeiten (z. B. Vorbereitung von Ortsterminen, Aktenführung, Nachbereitungsarbeiten, Terminüberwachung)

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum der Landespolitik
- Ein modernes und mit der aktuellsten Technik ausgestattetes Büro
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung (z. B. mobiles Arbeiten)
- Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Förderung durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 6** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Eine Einstellung kann nur erfolgen, wenn nach einer polizeilichen Zuverlässigkeitsüberprüfung sowie in einem aktuellen Führungszeugnis keine Erkenntnisse vorliegen, die gegen eine Einstellung sprechen. Die Einwilligung für die Durchführung der Zuverlässigkeitsüberprüfung und das Führungszeugnis erbitten wir von Ihnen, sofern Sie in die engere Wahl kommen.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen. Insbesondere müssen neben dem Anschreiben folgende Unterlagen beigefügt sein:

- Tabellarischer Lebenslauf mit einer lückenlosen Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs
- Zeugnisse über die geforderten Abschlüsse (einschließlich Fach- und Notenübersicht)
- Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse für Ihre bisherigen Beschäftigungen (sofern vorhanden)
- letzte dienstliche Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (sofern vorhanden)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **27. Mai 2024** per Mail mit **einer** PDF-Dateianlage (Gesamtgröße max. 10 MB) an [jobs\(at\)landtag-bw.de](mailto:jobs(at)landtag-bw.de) oder an den Landtag von Baden-Württemberg, Personalreferat, Konrad-Adenauer-Straße 3, 70173 Stuttgart.

Wir behalten uns vor, zu spät eingegangene oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Es werden ausschließlich Bewerbungen über die genannten Kontaktwege berücksichtigt.

Auskünfte zum Arbeitsplatz erteilt Ihnen **Herr Ergenzinger** (Telefon 0711 2063-2590).

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Informationen finden Sie unter: