



**ARBEITEN
IM HERZEN DER
DEMOKRATIE**



LANDTAG VON
BADEN-WÜRTTEMBERG

Bei der Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg
ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine** unbefristete Stelle als

Medientechniker/-in (m/w/d) in der Stabsstelle Digitales Parlament

zu besetzen.

Der Landtag ist die gewählte Vertretung des Volkes. Er übt die gesetzgebende Gewalt aus und überwacht die Ausübung der vollziehenden Gewalt nach Maßgabe der Landesverfassung. Die Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg umfasst die eigenen Beratungs-, Unterstützungs- und Informationsdienste des Parlaments und schafft die Bedingungen für eine reibungslose Arbeit des Parlaments.

Ihr Profil

→ Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium sowie mindestens
zweijährige Berufserfahrung im Bereich Medientechnik oder Veranstaltungstechnik



Wir erwarten von Ihnen

- Gute Kenntnisse im Bereich medientechnischer Landschaften (Ton, Bild, Streaming, Netzwerk, etc.)
- IT-Affinität und hohe Aufgeschlossenheit für digitale Innovationen
- Belastbarkeit (Arbeiten unter Termin- und Zeitdruck sowie bei hohem Arbeitsaufkommen, Abstimmung mit Kolleginnen und Kollegen an Sitzungstagen) und die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb der üblichen Bürozeiten
- Konstruktive Zusammenarbeit im Team

Von Vorteil

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Medienproduktion
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Öffentlichen Verwaltung

Ihre wichtigsten Aufgaben

- Mitarbeit beim Aufbau und der Inbetriebnahme der neuen Medientechnik im Landtag
- Federführende Betreuung der Medientechnik
- Zentrale/-r Ansprechpartner/-in für Fragen zur Medientechnik und Schulung der Zielgruppen
- Medienproduktion (Nachproduktion, Schnitt, Qualitätssicherung) in Abstimmung mit Kolleginnen und Kollegen
- Unterstützung bei Digitalisierungsprojekten des Landtags (z.B. Marktrecherchen, Mitwirkung an Ausschreibungsunterlagen, Erstellung von Schulungsmaterialien und Erklärvideos, etc.)

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum der Landespolitik
- Ein modernes und mit der aktuellsten Technik ausgestattetes Büro
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung (z. B. mobiles Arbeiten)
- Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Förderung durch vielfältige Fort-/Weiterbildungs- und Aufstiegsmöglichkeiten

ARBEITEN
IM HERZEN DER
DEMOKRATIE



LANDTAG VON
BADEN-WÜRTTEMBERG

Die Einstellung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 12** des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Eine Einstellung kann nur erfolgen, wenn nach einer polizeilichen Zuverlässigkeitsüberprüfung sowie in einem aktuellen Führungszeugnis keine Erkenntnisse vorliegen, die gegen eine Einstellung sprechen. Die Einwilligung für die Durchführung der Zuverlässigkeitsüberprüfung und das Führungszeugnis erbitten wir von Ihnen, sofern Sie in die engere Wahl kommen.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen. Insbesondere müssen neben dem Anschreiben folgende Unterlagen beigefügt sein:

- Tabellarischer Lebenslauf mit einer lückenlosen Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs
- Zeugnisse über die geforderten Abschlüsse (einschließlich Fach- und Notenübersicht) sowie Nachweise für die geforderten Qualifikationen
- Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse für Ihre bisherigen Beschäftigungen (sofern vorhanden)
- Letzte dienstliche Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (sofern vorhanden)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **13. Mai 2024** per Mail mit **einer** PDF-Dateianlage (Gesamtgröße max. 10 MB) an [jobs\(at\)landtag-bw.de](mailto:jobs(at)landtag-bw.de) oder an den Landtag von Baden-Württemberg, Personalreferat, Konrad-Adenauer-Straße 3, 70173 Stuttgart.

Wir behalten uns vor, zu spät oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen.

Auskünfte zum Arbeitsplatz erteilt Ihnen **Frau Oberembt** (E-Mail: [britta.oberembt\(at\)landtag-bw.de](mailto:britta.oberembt(at)landtag-bw.de)).

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen/ Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie unter: