



**ARBEITEN
IM HERZ DER
DEMOKRATIE**



LANDTAG VON
BADEN-WÜRTTEMBERG

Bei der Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg
ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Referent/-in (m/w/d)
im Büro der Landtagspräsidentin
für den Schwerpunkt Reden

befristet für die Mutterschutzfristen der Stelleninhaberin (voraussichtlich bis 16. September 2022) zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung für die Dauer einer sich daran anschließenden Elternzeit ist möglich. Die Besetzung kann sowohl im Rahmen einer Abordnung als auch in Form eines befristeten Arbeitsverhältnisses in Vollzeit oder bei Teilung der Stelle mit 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit erfolgen.

Der Landtag ist die gewählte Vertretung des Volkes. Er übt die gesetzgebende Gewalt aus und überwacht die Ausübung der vollziehenden Gewalt nach Maßgabe der Landesverfassung. Die Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg umfasst die eigenen Beratungs-, Unterstützungs- und Informationsdienste des Parlaments und schafft die Bedingungen für eine reibungslose Arbeit des Parlaments.



Ihr Profil

- Einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister), vorzugsweise mit Bezug zu Politik, Rhetorik oder Journalismus
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung, z. B. im Verfassen von Reden und Texten oder in der Öffentlichkeitsarbeit

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Konzeptionelle und inhaltliche Begleitung der öffentlichen Auftritte der Präsidentin des Landtags
- Erstellen von Reden, Texten und Briefings für verschiedene Anlässe
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit Veranstaltern sowie innerhalb der Landtagsverwaltung
- Umfassende Bearbeitung landespolitischer Fragestellungen

Wir erwarten von Ihnen

- Erfahrungen und praktische Bewährung im eigenständigen Verfassen von Reden und Texten in einem politischen Umfeld
- Hervorragendes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen und ausgeprägtes Sprachgefühl, Stilsicherheit und Schreibkompetenz
- Gute Allgemeinbildung sowie Fähigkeit und Bereitschaft, sich in kurzer Zeit in unterschiedliche Themen einzuarbeiten
- Neugier und Gespür für gesellschaftliche und politische Diskussionen und Entwicklungen
- Gute Kenntnisse der Landespolitik sowie gute Kenntnisse der baden-württembergischen, deutschen und europäischen Geschichte
- Hohe Sorgfalt und wissenschaftliche Analysekompetenz
- Fähigkeit, auch in kurzer Frist sehr gute Arbeitsergebnisse zu erreichen
- Hohes Engagement und Identifikation mit den Aufgaben und Zielen des Landtags von Baden-Württemberg

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum der Landespolitik
- Ein modernes und mit der aktuellsten Technik ausgestattetes Büro
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung (z. B. mobiles Arbeiten)
- Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Förderung durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Die Einstellung erfolgt bei Arbeitnehmerinnen/Arbeitnehmern (m/w/d) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen als Tarifbeschäftigte/Tarifbeschäftigter (m/w/d) bis **Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)**. Die Beschäftigung von bereits im Beamtenverhältnis stehenden Bewerberinnen/Bewerbern (m/w/d) **bis Besoldungsgruppe A 14** kann im Wege einer Abordnung erfolgen.

Eine Einstellung kann nur erfolgen, wenn nach einer polizeilichen Zuverlässigkeitsüberprüfung sowie in einem aktuellen Führungszeugnis keine Erkenntnisse vorliegen, die gegen eine Einstellung sprechen. Die Einwilligung für die Durchführung der Zuverlässigkeitsüberprüfung und das Führungszeugnis erbitten wir von Ihnen, sofern Sie in die engere Wahl kommen.

Ihre vollständigen Unterlagen einschließlich

- eines Motivationsschreibens,
- der aktuellen dienstlichen Beurteilung bzw. eines aktuellen Zwischenzeugnisses oder aktueller Referenzen,
- eines lückenlos vollständigen Lebenslaufs,
- dazugehöriger Zeugnisse sowie
- falls möglich Arbeitsproben

senden Sie bitte bis zum **6. Juni 2022** per Mail, nach Möglichkeit zusammengefasst in **einer** Dateianlage (Gesamtgröße max. 10 MB) an **[jobs\(at\)landtag-bw.de](mailto:jobs(at)landtag-bw.de)**

oder postalisch an

Landtag von Baden-Württemberg, Personalreferat, Konrad-Adenauer-Straße 3, 70173 Stuttgart.
Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Auskünfte zum Arbeitsplatz erteilt Ihnen die Büroleiterin der Landtagspräsidentin, **Frau Nadia vom Scheidt** (nadia.vomscheidt@landtag-bw.de). Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.