



**ARBEITEN
IM HERZ DER
DEMOKRATIE**



LANDTAG VON
BADEN-WÜRTTEMBERG

Die Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet **zwei**

Mitarbeiterinnen / Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Postumtausch und -versand, Sitzungsdienst, Botendienst

Der Landtag ist die gewählte Vertretung des Volkes. Er übt die gesetzgebende Gewalt aus und überwacht die Ausübung der vollziehenden Gewalt nach Maßgabe der Landesverfassung. Die Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg umfasst die eigenen Beratungs-, Unterstützungs- und Informationsdienste des Parlaments und schafft die Bedingungen für eine reibungslose Arbeit des Parlaments.

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene anerkannte Berufsausbildung im kaufmännischen, handwerklichen oder technischen Bereich, im Hotel- oder Gastronomiegewerbe oder im Bereich Logistik und Verkehr
- Führerschein der Klasse B oder Klasse 3



Wir erwarten von Ihnen

- Zuverlässigkeit
- Hohe körperliche Belastbarkeit (häufiges Heben und Tragen von schweren Postkisten bis 15 kg, Zurücklegen längerer Wegstrecken in und zwischen den Häusern)
- Hohes Maß an Leistungs- und Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Bereitschaft, fallweise auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten Dienst zu leisten (die Arbeitszeit ist dem Parlamentsbetrieb angepasst)
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Von Vorteil ist

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung

Ihre wichtigsten Aufgaben

- Mitarbeit in der Poststelle (u. a. Kuvertier- und Frankierarbeiten, Adressierung von Paketen)
- Postverteilung in den Dienstgebäuden
- Fahrdienste zwischen den Liegenschaften des Landtags und zur Post
- Unterstützungs- und Servicekraft bei Plenar- und Ausschusssitzungen
- Vorbereitung und Auslegung der Sitzungsunterlagen bei Sitzungen
- Ordnungskraft im Sitzungssaal, Zutrittskontrolle

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum der Landespolitik
- Hochwertige Dienstkleidung (Diensthemden, Dienstanzüge in Maßkonfektion)
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guten Parkmöglichkeiten
- Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW



Es stehen zwei Stellen der **Entgeltgruppe 5 TV-L** zur Verfügung.
Die Stellen sind grundsätzlich teilbar.

Eine Einstellung kann nur erfolgen, wenn nach einer polizeilichen Zuverlässigkeitsüberprüfung sowie in einem aktuellen Führungszeugnis keine Erkenntnisse vorliegen, die gegen eine Einstellung sprechen. Die Einwilligung für die Durchführung der Zuverlässigkeitsüberprüfung und das Führungszeugnis erbitten wir von Ihnen, sofern Sie in die engere Wahl kommen.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen. Insbesondere müssen neben dem Anschreiben folgende Unterlagen beigefügt sein:

- Tabellarischer Lebenslauf mit einer lückenlosen Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs
- Zeugnisse über die geforderten Abschlüsse (einschließlich Fach- und Notenübersicht) sowie Nachweise für die geforderten Qualifikationen
- Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse für Ihre bisherigen Beschäftigungen (sofern vorhanden)
- letzte dienstliche Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (sofern vorhanden)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bis zum **26. Juni 2023** per E-Mail mit **einer** PDF-Dateianlage (Gesamtgröße max. 10 MB) an **jobs(at)landtag-bw.de**

oder postalisch an den

Landtag von Baden-Württemberg, Personalreferat, Konrad-Adenauer-Straße 3, 70173 Stuttgart.

Wir behalten uns vor, zu spät oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen.

Auskünfte zum Arbeitsplatz erteilt Ihnen **Herr Päßler** (Telefon 0711 2063-2238, Daniel.Paessler@landtag-bw.de).

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen/ Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.