



**ARBEITEN  
IM HERZEN DER  
DEMOKRATIE**



LANDTAG VON  
BADEN-WÜRTTEMBERG

Bei der Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg  
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sachbearbeiterin/  
eines Sachbearbeiters (m/w/d)  
im Referat Personal

in Vollzeit zu besetzen.

Der Landtag ist die gewählte Vertretung des Volkes. Er übt die gesetzgebende Gewalt aus und überwacht die Ausübung der vollziehenden Gewalt nach Maßgabe der Landesverfassung. Die Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg umfasst die eigenen Beratungs-, Unterstützungs- und Informationsdienste des Parlaments und schafft die Bedingungen für eine reibungslose Arbeit des Parlaments.



### Ihr Profil

→ Sie verfügen nach Ablegung der Laufbahnprüfung über einen Hochschulabschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst – Public Management (Land oder Bund), den gehobenen Dienst in der Allgemeinen Finanzverwaltung, den gehobenen Dienst in der Steuerverwaltung, den gehobenen Dienst in der Rentenversicherung, den gehobenen Dienst in der Versorgungsverwaltung oder den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung mit mindestens befriedigendem Ergebnis

oder

→ Sie haben die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst durch Aufstieg erworben und verfügen über langjährige Erfahrung in der Personalverwaltung

### Wir erwarten von Ihnen

- Gute und schnelle Auffassungsgabe sowie ein analytisches, logisches Denkvermögen
- Freude am juristischen Arbeiten (Anwendung und Auslegung von Rechtsvorschriften) und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Rechtsgebiete
- Konstruktive Zusammenarbeit im Team
- Gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office- und Internetanwendungen sowie ausgeprägtes Verständnis für IT-gestützte Prozesse

### Wünschenswert sind

- Mehrjährige berufliche Vorerfahrungen



### **Ihre wichtigsten Aufgaben**

- Personalsachbearbeitung für einen bestimmten Zuständigkeitsbereich
- Durchführung von Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren
- Unterstützung der Sachgebietsleitung bei der Bearbeitung von Schwerpunktthemen bzw. selbstständige Bearbeitung von Schwerpunktthemen des Sachgebiets
- Aufgaben aus dem Gesamtbereich des Referats

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum der Landespolitik
- Gute Beförderungs- und Aufstiegschancen
- Ein modernes und mit der aktuellsten Technik ausgestattetes Büro
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Für die Besetzung steht eine Stelle der **Besoldungsgruppe A 12** zur Verfügung. Im Beschäftigtenverhältnis ist bei Vorliegen der rechtlichen und persönlichen Voraussetzungen eine Besetzung der Stelle bis **Entgeltgruppe 11 TV-L** möglich.

Eine Einstellung kann nur erfolgen, wenn nach einer polizeilichen Zuverlässigkeitsüberprüfung sowie in einem aktuellen Führungszeugnis keine Erkenntnisse vorliegen, die gegen eine Einstellung sprechen. Die Einwilligung für die Durchführung der Zuverlässigkeitsüberprüfung und das Führungszeugnis erbitten wir von Ihnen, sofern Sie in die engere Wahl kommen.

Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen. Insbesondere müssen neben dem Anschreiben folgende Unterlagen beigefügt sein:

- Tabellarischer Lebenslauf mit einer lückenlosen Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs
- Zeugnisse über die geforderten Abschlüsse (einschließlich Fach- und Notenübersicht) sowie das letzte Schulabschlusszeugnis
- Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse für Ihre bisherigen Beschäftigungen
- Aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. aktuelles Arbeits- oder Zwischenzeugnis (nicht älter als 3 Jahre)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **zum 27.10.2025** per Mail mit **einer** PDF-Dateianlage (Gesamtgröße max. 10 MB) an **jobs(at)landtag-bw.de**

oder an den

Landtag von Baden-Württemberg, Personalreferat, Konrad-Adenauer-Straße 3, 70173 Stuttgart.

Auskünfte zum Arbeitsplatz erteilt Ihnen **Herr Dr. Bauer**  
(Telefon 0711 2063-2271, peter.bauer(at)landtag-bw.de).

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Weitere Informationen finden Sie unter:**