



**ARBEITEN
IM HERZEN DER
DEMOKRATIE**



LANDTAG VON
BADEN-WÜRTTEMBERG

Bei der Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Sachgebietsleitung (m/w/d)
Petitionsausschuss im Referat
Juristischer Dienst, Petitionen

zu besetzen.

Der Landtag ist die gewählte Vertretung des Volkes. Er übt die gesetzgebende Gewalt aus und überwacht die Ausübung der vollziehenden Gewalt nach Maßgabe der Landesverfassung. Die Verwaltung des Landtags von Baden-Württemberg umfasst die eigenen Beratungs-, Unterstützungs- und Informationsdienste des Parlaments und schafft die Bedingungen für eine reibungslose Arbeit des Parlaments.



Ihr Profil

→ Sie verfügen über die Zweite juristische Staatsprüfung und mindestens 6,5 Punkte in jeweils beiden Staatsexamina

oder

→ Sie verfügen nach Ablegung der Laufbahnprüfung über einen Hochschulabschluss für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst – Public Management, den gehobenen Dienst in der Allgemeinen Finanzverwaltung, den gehobenen Dienst in der Steuerverwaltung, den gehobenen Dienst in der Rentenversicherung oder den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung und befinden sich mindestens im Endamt der Laufbahn des gehobenen Verwaltungsdienstes mit der Bereitschaft, den Aufstiegslehrgang für den höheren Verwaltungsdienst erfolgreich zu absolvieren.

Wir erwarten von Ihnen

- Interesse am parlamentarischen Petitionsverfahren sowie entsprechende Rechtskenntnisse
- Kenntnisse im parlamentsbezogenen Verfassungsrecht
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- Interesse an der Bearbeitung von konkreten Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern
- Verständnis für IT-gestützte Prozesse und Konzepte
- Ausgeprägte Kommunikations- und Sozialkompetenz

Ihre wichtigsten Aufgaben

- Leitung des Petitionsbüros mit bis zu acht Beschäftigten
- Rechtliche Beratung des Petitionsausschusses, ggf. in Zusammenarbeit mit den anderen Sachgebieten des juristischen Dienstes
- Vorbereitung und Betreuung der Sitzungen des Petitionsausschusses, inklusive der Abwicklung des damit zusammenhängenden Schriftverkehrs
- Organisation und Begleitung von Delegations- und Informationsreisen des Petitionsausschusses
- Begleitung der Weiterentwicklung des elektronischen Petitionsbearbeitungsprogramms und der Online-Petitionen



Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum der Landespolitik
- Ein modernes und mit der aktuellsten Technik ausgestattetes Büro
- Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung (z. B. mobiles Arbeiten)
- Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Förderung durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für die Funktion steht eine Planstelle des höheren Dienstes der **Besoldungsgruppe A 14** zur Verfügung. Bei Tarifbeschäftigten (m/w/d) erfolgt die Beschäftigung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen **bis Entgeltgruppe 14 TV-L**.

Eine Einstellung kann nur erfolgen, wenn nach einer Zuverlässigkeitsüberprüfung keine Erkenntnisse vorliegen, die gegen eine Einstellung sprechen. Die Zuverlässigkeitsüberprüfung erfolgt mittels der Einholung einer unbeschränkten Behördenauskunft aus dem Bundeszentralregister beim Bundesamt für Justiz. Der Umfang der Auskunft richtet sich nach § 41 des Bundeszentralregistergesetzes. Die Einwilligung für die Durchführung der Zuverlässigkeitsüberprüfung erbitten wir von Ihnen, sofern Sie in die engere Wahl kommen.



Wir bitten um Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen. Insbesondere müssen neben dem Anschreiben folgende Unterlagen beigefügt sein:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Lückenlose Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs
- Nachweis über die geforderten Qualifikationen und Abschlüsse (einschließlich Notenübersicht)
- Aktuelle dienstliche Beurteilung bzw. aktuelles Dienst- oder Arbeitszeugnis (jeweils nicht älter als drei Jahre)

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **11.05.2026** per Mail mit **einer** PDF-Dateianlage (Gesamtgröße max. 10 MB) an [jobs\(at\)landtag-bw.de](mailto:jobs@landtag-bw.de) oder an den Landtag von Baden-Württemberg, Personalreferat, Konrad-Adenauer-Straße 3, 70173 Stuttgart.

Wir behalten uns vor, zu spät oder unvollständig eingereichte Bewerbungen nicht zu berücksichtigen. Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt Ihnen **Herr Drißner** (Telefon 0711 2063-2102, christoph.drissner@landtag-bw.de).

Wir unterstützen die Gleichstellung von Frauen und Männern. Frauen werden deshalb aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie unter: